

Projektassistent

Har du konkret erfaring med at assistere og samle trådene på større byggeprojekter? Og ønsker du samtidig at blive en del af en god arbejdsplads med fantastiske udviklingsmuligheder, hyppige sociale arrangementer og en række fine personalefordele? Så er du landet det helt rette sted.

Hvem er vi?

MI Support er en velkonsolideret og dynamisk ingeniør- og rådgivningsvirksomhed med mere end 25 års erfaring i byggebranchen. Virksomheden er baseret på vores handlekraftige, ansvarlige og motiverede medarbejdere, der med faglig stolthed arbejder målrettet og engageret med vores spændende projekter.

Vi tilbyder bygge- og projektledere, plannere, sikkerhedskoordinatorer og projektassistenter til at styre byggeprocesser ved både nyopførelse og renovering af blandt andet procesanlæg, laboratorier, hospitaler og kontorer.

I øjeblikket søger vi flere nye kollegaer i form af projektassistenter med erfaring fra byggebranchen, og vi håber, at du er en af dem.

Hvad indebærer jobbet?

Som projektassistent vil din vigtigste opgave være at assistere/supportere projektledelsen og samle trådene, så projektet forløber gnidningsfrit. Dine ansvarsområder kan vokse i takt med, at du udvikler dig og udviser engagement på projektet.

Dine opgaver vil bl.a. kunne indebære:

- at arbejde med entrepriser, herunder at koordinere underentreprenører og leverandører
- at udarbejde mindre tidsplaner og sikre fremdrift samt udføre og analysere stadi
- at styre ressourceplanlægning
- at samarbejde med bygherre, rådgivere og entreprenører
- at deltage i økonomihåndtering, herunder planlægning, budgetlægning og opfølgning af den enkelte byggesag
- at fungere som administrator/superbruger i Dalux
- at skrive referater på byggemøder m.m.

Din arbejdslokation vil være ude hos vores kunder, som udgangspunkt på Sjælland, hvor du indgår som en del af deres projektorganisation.

Hvem er du?

Det er en forudsætning for stillingen, at du har praktisk erfaring fra byggebranchen – meget gerne fra en blækspruttefunktion.

Vi ser også gerne, at du er uddannet bygningskonstruktør eller inden for kontor/administration, men konkret byggepladserfaring kommer i første række.

Vi lægger desuden vægt på:

- at du har erfaring med byggeprojekter i den farmaceutiske eller biotekniske industri – ikke et krav, men en absolut fordel
- at du har erfaring med Dalux, MS Project og MS Office-pakken
- at du har erfaring med at assistere med bygge- og projektledelse
- at du formår at assistere ledelsen på en byggeplads
- at du arbejder selvstændigt med evnen til at samarbejde på tværs af organisationen
- at du har stærke kommunikative egenskaber
- at du arbejder struktureret og systematisk
- at du er initiativrig, tænker innovativt og ser muligheder fremfor begrænsninger
- at du er klar på at give en hånd, hvor der er brug for det
- at du kommunikerer ubesværet på dansk og engelsk i både skrift og tale.

Hvorfor arbejde hos os?

MI Support er en dynamisk arbejdsplads, hvor der ikke er langt fra tanke til handling. Vi prioriterer vores medarbejdere højt og arbejder kontinuerligt på at skabe et rart arbejdsmiljø og sammenhold i virksomheden.

Som vores nye kollega kan du bl.a. se frem til:

- at blive en del af nogle af de mest spændende, udfordrende og prestigefyldte projekter i byggebranchen
- at få et job med kontakt til alle parter i projektførelsen
- at få en alsidig og spændende arbejdsdag, hvor ikke to dage er ens

- at blive en del af en arbejdsplads med gode udviklings- og karrieremuligheder
- at få +50 topengagerede og behagelige kollegaer med godt sammenhold, der hjælper hinanden og giver faglig sparring
- at kunne deltage i vores sjove sociale arrangementer, f.eks. faglige oplæg, fredagsbarer, sommerfest og årsfest
- at kunne gøre brug af vores personalegoder, f.eks. sundheds- og tandlægeforsikring
- at modtage en konkurrencedygtig løn, der afspejler dine faktiske arbejdstimer.

Lyder det som noget for dig?

Tryk på den orange knap og send din ansøgning og dit CV via vores rekrutteringssystem.

Vi afholder samtaler løbende og ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

Vil du vide mere om jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte MI Supports rekrutteringsteam på mail job@misupport.dk eller telefon +45 5555 1212.