

Project Planner/Tidsplanlægger

Vil du være med til at samle trådene, danne overblik og skabe realistiske tidsplaner med fremdrift på større, spændende byggeprojekter? Og ønsker du samtidig at blive en del af en god arbejdsplads med fantastiske udviklingsmuligheder, hyppige sociale arrangementer og en række fine personalefordele? Så er du landet det helt rette sted.

Hvem er vi?

MI Support er en velkonsolideret og dynamisk ingeniør- og rådgivningsvirksomhed med mere end 25 års erfaring i byggebranchen. Virksomheden er baseret på vores handlekraftige, ansvarlige og motiverede medarbejdere, der med faglig stolthed arbejder målrettet og engageret med vores spændende projekter.

Vi tilbyder bygge- og projektledere, plannere, sikkerhedskoordinatorer og projektassistenter til at styre byggeprocesser ved både nyopførelse og renovering af blandt andet procesanlæg, laboratorier, hospitaler og kontorer.

I øjeblikket søger vi flere nye kollegaer i form af project plannere/tidsplanlæggere, og vi håber, at du er en af dem.

Hvad indebærer jobbet?

Som vores nye project planner/tidsplanlægger vil du bl.a. kunne få ansvar for:

- at stå for struktureret udarbejdelse og vedligeholdelse af hoved- og produktionstidsplaner – herunder at sikre fremdrift samt udføre og analysere stade
- at sikre relevante inputs til tidsplanen fra byggeriets parter
- at samarbejde med bygherre, rådgivere og entreprenører
- at udarbejde staderapporter med grafer og tabeller
- at styre tids- og ressourceplanlægning
- at deltage i tidsplansmøder
- at deltage i projektering.

Din arbejdslokation vil være ude hos vores kunder, som udgangspunkt på Sjælland, hvor du indgår som en del af deres projektorganisation.

Hvem er du?

Du har en teknisk baggrund som ingeniør eller bygningskonstruktør. Du kan have erfaring som projekt- eller byggeleder fra tidligere byggeprojekter og har herigennem fået kendskab til byggemøder, mødeledelse og koordinering af tidsplaner.

Vi lægger desuden vægt på:

- at du har en solid indsigt i byggeriets faser og erfaring med et eller flere af følgende programmer: MS Project, Primavera, Excel og Power BI
- at du har erfaring fra pharmaindustrien – ikke et krav, men en absolut fordel
- at du arbejder selvstændigt med evnen til at samarbejde på tværs af organisationen, både internt og eksternt
- at du har stærke kommunikative egenskaber og er konstruktiv i forhandlingsprocesser
- at du arbejder struktureret og systematisk
- at du er initiativrig, tænker innovativt og ser muligheder fremfor begrænsninger
- at du formår at lede en byggesag og byggeplads med sikker hånd og har gennemslagskraft.

Hvorfor arbejde hos os?

MI Support er en dynamisk arbejdsplads, hvor der ikke er langt fra tanke til handling. Vi prioriterer vores medarbejdere højt og arbejder kontinuerligt på at skabe et rart arbejdsmiljø og sammenhold i virksomheden.

Som vores nye kollega kan du se frem til:

- at blive en del af nogle af de mest spændende, udfordrende og prestigefyldte projekter i byggebranchen
- at få et job med kontakt til alle parter i projektforsløbet
- at få en alsidig og spændende arbejdsdag, hvor ikke to dage er ens
- at blive en del af en arbejdsplads med gode udviklings- og karrieremuligheder
- at få mange engagerede og behagelige kollegaer med god holdånd, der hjælper hinanden og giver faglig sparring
- at kunne deltage i vores sjove sociale arrangementer, f.eks. faglige oplæg, fredagsbarer,

sommerfest og årsfest

- at kunne gøre brug af vores personalegoder, f.eks. sundheds- og tandlægeforsikring.

Lyder det som noget for dig?

Tryk på den orange knap og send din ansøgning og dit CV via vores rekrutteringssystem.

Vi afholder samtaler løbende og ønsker tiltrædelse hurtigst muligt.

Vil du vide mere om jobbet, er du også meget velkommen til at kontakte MI Supports rekrutteringsteam på mail job@misupport.dk eller telefon +45 5555 1212.